

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT D, CON ASSEGNAZIONE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Visti:

- la deliberazione di Giunta del comune di San Giovanni in Persiceto n. 110 del 26/07/2018 avente ad oggetto "Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2018/2020"
- la propria determinazione n. 4 del 10/01/2019

INFORMA

i dipendenti a tempo indeterminato del comune di San Giovanni in Persiceto che è indetta una selezione interna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Giovanni in Persiceto e finalizzata alla copertura di un posto "Istruttore direttivo amministrativo", Categoria D - Posizione Economica iniziale D1 con assegnazione all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona.

Il presente avviso costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEL PROFILO RICERCATO

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica D: DAL CONTRATTO 31/3/99 ALLEGATO A DECLARATORIE

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Declaratorie specifiche:

- svolge attività istruttoria e la conseguente definizione di affari di particolare importanza, sulla base di direttive di massima, coordinando l'attività di posizioni della stessa categoria o di quelle inferiori;
- istruisce, predispone, redige atti nel campo amministrativo/contabile che richiedono, di norma, l'utilizzo di dati complessi ed una profonda conoscenza professionale delle materie di competenza;

- può concorrere direttamente alla formulazione di piani di intervento o di programmazione d'ufficio nella struttura di sua competenza;
- espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione di diversi documenti amministrativi e finanziari;

Principali competenze tecnico-professionali specifiche e attitudini richieste:

- conoscenza delle normative e delle procedure relative all'attività contrattuale dei Servizi alla Persona (Pubblica Istruzione – Servizi sociali – Cultura – Sport e Asociazionismo);
- gestione delle attività economico-finanziaria relativa ai Servizi alla Persona come più sopra specificato;
- misurazione e valutazione della qualità dei servizi erogati ad personam.

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche;
- Laurea Specialistica (LS) in: 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico aziendali, 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 88/S Sociologia, 99/S Studi Europei;
- Laurea Magistrale (LM) in: LM-56 Scienza dell'Economia; LM-77 Scienze Economico-Aziendali; LMG/01 Giurisprudenza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-56 Scienza dell'economia; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei.

b) servizio: essere dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di San Giovanni in Persiceto da **almeno 3 anni** nella categoria giuridica C, ed inquadrato nel profilo professionale di **"istruttore amministrativo"** o di **"istruttore contabile"** o di **"istruttore amministrativo contabile"**.

c) Una valutazione media della performance individuale riportata nel triennio 2015/2017, superiore o almeno uguale a 85/100.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la domanda di ammissione alla procedura di selezione interna per progressione verticale, da redigersi sul modulo allegato A) al presente avviso, sottoscritta dal/la candidato/a e corredata di curriculum formativo professionale

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 13.00 del 11/02/2019:**

- **direttamente presso** l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terred'Acqua presso il Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia n. 74 nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e nella giornata di giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,30. L'apertura pomeridiana è sospesa durante il mese di agosto.
- **tramite PEC all'indirizzo unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it**

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Unione **entro il termine di scadenza del presente avviso, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso.**

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: **la data di protocollo di arrivo**
- in caso di invio via pec: **la data di ricezione risultante dalla pec**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Il candidato deve allegare al modulo di domanda:

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

ART. 3 AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio del Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dal presente avviso e procederà con specifico atto all'ammissione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

Costituiscono **motivi di esclusione** dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Il/La candidato/a dovrà presentarsi alla prova munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno indicato al successivo art. 4 comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I candidati ammessi alla selezione verranno avvisati mediante pubblicazione di avviso sul sito web dell'Unione Terred'Acqua e del comune di San Giovanni in Persiceto nell'apposita sezione relativa ai bandi di concorso.

Il presente avviso sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali per lo svolgimento della prova.

ART. 4 SELEZIONE

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice nominata con la sopraindicata determinazione n. 4 del 10/01/2019.

Verrà effettuata una prova scritta teorico pratica e una prova orale volte ad accertare la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Le materie oggetto delle prove saranno:

- ordinamento degli enti locali;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
- conoscenze in materia di anti-corrruzione e codice disciplinare;
- conoscenze in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e delle dichiarazioni sostitutive (DPR 445/2000);
- nozioni sulla disciplina dei rapporti di pubblico impiego;
- attività contrattuale degli Enti Locali;
- gestione economico-finanziaria dei Servizi alla Persona.

La prova scritta teorico pratica si svolgerà **il giorno 19/02/2018** presso il comune di San Giovanni in Persiceto

La prova orale sarà volta a verificare le conoscenze utili per la posizione da ricoprire e verterà sulle materie indicate alla precedente prova scritta teorico pratica.

La prova orale si svolgerà **il giorno 25/02/2018** presso il comune di San Giovanni in Persiceto

I candidati che risulteranno assenti alle prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura. La prova orale sarà aperta al pubblico.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (indicazione della sede della prova scritta, elenco ammessi alle prove, variazioni al calendario ecc.) sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.terredacqua.net), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Si invitano pertanto i candidati alla consultazione del sito web per ogni informazione inerente la presente procedura.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova scritta.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30. I candidati che avranno superato la prova scritta potranno svolgere la prova orale.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova orale. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio totale (max 60/60) sarà dato dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta (max 30/30) ed il punteggio della prova orale (max 30/30).

Le comunicazioni relative all'esito delle prove sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Unione Terre d'Acqua con riferimento del numero di protocollo della domanda inviata

TITOLI

La valutazione della performance individuale costituisce titolo rilevante ai fini della presente procedura. In particolare, la valutazione riportata nel triennio 2015/2017, superiore o almeno uguale a 85/100, costituisce titolo nell'attribuzione del punteggio finale.

In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi sulla base della valutazione media del triennio 2015/2017:

- inferiore a 84,99/100 = inammissibilità alla selezione
- da 85/100 a 90/100 = punti 1
- da 90,01/100 a 95/100 = punti 2
- da 95,01/100 a 100/100 = punti 3

Si precisa che la valutazione minima di 85/100 deve essere stata ottenuta in ciascuno degli anni 2015, 2016 e 2017.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione delle prove scritta e orale a cui sarà sommato il punteggio relativo alla valutazione della performance individuale.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria C.

Il vincitore andrà a ricoprire un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. Giuridica D con assegnazione all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona.

ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici, ai sensi del vigente C.C.N.L.. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D - Posizione economica iniziale D/1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente avviso.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale coinvolto nel procedimento. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento.

L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Titolare dei dati è l'Unione Terred'Acqua, Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua Teodoro Vetrugno, con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

Art. 6 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla scadenza dell'avviso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile contattare il Servizio Personale Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua ai seguenti numeri telefonici: 051/6812749 oppure 051/6812727.

Art. 7 - Informazioni varie

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza il Comune alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/candidati/e.

La collocazione nell'elenco finale degli idonei non integra per il candidato alcun diritto alla selezione interna di cui al presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, nei limiti delle esigenze organizzative e di gestione secondo la normativa vigente, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

San Giovanni in Persiceto, 10/01/2019

Il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione
Teodoro Vetrugno
(Documento informatico firmato digitalmente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT D, CON ASSEGNAZIONE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Residente in _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Giovanni in Persiceto e finalizzata alla copertura di un posto "Istruttore direttivo amministrativo", Categoria D - Posizione Economica iniziale D1 con assegnazione all'Area Affari generali e Servizi alla Persona

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito in data _____

presso _____;

2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Giovanni in Persiceto a decorrere dal _____ e di prestare attualmente servizio con profilo di _____;

3. di allegare, ai fini i seguenti titoli valutabili: (sbarrare la voce che interessa):

- curriculum
 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente alle valutazioni della performance individuale relativa agli anni 2015, 2016 e 2017

oppure

- ai fini del punteggio relativo alla valutazione della performance individuale **chiedo** che sia acquisita d'ufficio

Data e Luogo

Firma
